



# **Celoměstské programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2015**

## **Vyhlášené programy:**

### **I. Systémový rozvoj sportovní činnosti v Praze (soutěžní aktivity)**

- I. A. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže**
- I. B. Systémové a rozvojové projekty sportu handicapovaných**
- I. C. Systémové a rozvojové projekty sportu seniorů**

### **II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze**

- II. A. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)**
- II. B. Podpora energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)**
- II. C. Průběžná modernizace sportovišť (zkvalitnění, opravy, provoz)**

### **III. Podpora soutěžních sportovních akcí v Praze**

- III. Sportovní akce regionálního významu**

### **IV. Systémový rozvoj tělovýchovy v Praze (nesoutěžní aktivity)**

- IV. A. Systémový rozvoj tělovýchovné činnosti (celoroční tělovýchovné projekty)**
- IV. B. Tělovýchovné a nesoutěžní akce pro veřejnost, handicapované a seniory**

## Termín pro podání žádostí (uzávěrka):

**31. 10. 2014** pro projekty z programů:

- II. B. Podpora energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)*
- II. C. Průběžná modernizace sportovišť (zkvalitnění, opravy, provoz)*
- III. Sportovní akce regionálního významu – pro akce konané v první polovině kalendářního roku*
- IV. A. Systémový rozvoj tělovýchovné činnosti (celoroční tělovýchovné projekty)*
- IV. B. Tělovýchovné a nesoutěžní akce pro veřejnost, handicapované a seniory - pro akce konané v první polovině kalendářního roku*

**18. 11. 2014**

- II. A. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)*

**12. 1. 2015** pro projekty z programů:

- I. A. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže*
- I. B. Systémové a rozvojové projekty sportu handicapovaných*
- I. C. Systémové a rozvojové projekty sportu seniorů*

**27. 2. 2015** pro projekty z programů:

- III. Sportovní akce regionálního významu – pro akce konané v druhé polovině kalendářního roku*
- IV. B. Tělovýchovné a nesoutěžní akce pro veřejnost, handicapované a seniory - pro akce konané v druhé polovině kalendářního roku*

## Konzultační středisko ke zpracování projektů:

- **Kdy:** vždy měsíc před uzavěrkou termínu pro danou výzvu **Po, St 9.00 - 17.00 hod**, konzultace nebudou probíhat v den termínu odevzdání žádosti.  
(Pro aktuální informace o konzultačních hodinách sledujte webové stránky SMS MHMP.)
- **Kde:** Odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SMS MHMP“), odd. sportu, volného času a projektů, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, č. dv. 660

### Kontaktní osoby:

Mgr. Romana Beková	tel. 236 005 914, e-mail: romana.bekova@praha.eu
Mgr. Michal Hanzlík	tel. 236 005 913, e-mail: michal.hanzlik@praha.eu
Bc. Zdeněk Hübner	tel. 236 005 931, e-mail: zdenek.hubner@praha.eu
Mgr. Josef Hovorka	tel. 236 005 273, email: josef.hovorka@praha.eu
Mgr. Soňa Fáberová	tel. 236 005 222, email: sona.faberova@praha.eu
Mgr. Stanislav Hanovský, ved. odd.	tel. 236 005 215, e-mail: stanislav.hanovsky@praha.eu

### **Místa podání žádostí:**

- **Podatelna MHMP**, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (úřední hodiny podatelny MHMP)
- **Poštovně** – rozhoduje datum podání žádosti na pobočce České pošty

### **Způsob podání:**

V tištěné podobě osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce nadepsané „ŽÁDOST O PODPORU V OBLASTI SPORTU“, bez fólií a obalů a zároveň elektronicky ve formátu zfo (Software602 Form Filler) na přiloženém CD.

### **Formulář žádosti:**

Formulář je k dispozici v elektronické podobě ve formátu zfo (Software602 Form Filler) na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

# **A) Obecné podmínky Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2015**

## **1. Vymezení okruhu žadatelů**

### **I. Systémový rozvoj sportovní činnosti v Praze (soutěžní aktivity)**

#### **I. A. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže**

Sportovní svazy a střešní sportovní organizace, které žádají pro kluby a organizace provozující soutěžní sport pro děti a mládež v Praze.

#### **I. B. Systémové a rozvojové projekty sportu handicapovaných**

Sportovní svazy a střešní sportovní organizace, které žádají pro kluby a organizace provozující sport pro handicapované sportovce – osoby s trvalými následky, a to v celé škále postižení, v souladu s uspořádáním sportu handicapovaných sportovců s vymezením druhu zdravotního postižení:

- a) mentálně postižení
- b) sluchově postižení
- c) spasticky postižení
- d) tělesně postižení
- e) zrakově postižení.

#### **I. C. Systémové a rozvojové projekty sportu seniorů**

Sportovní svazy a střešní organizace, které žádají pro kluby a organizace provozující sport pro seniory (nad 65 let) a občany středního věku (nad 45 let).

### **II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze**

#### **II. A. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)**

Vlastník sportovní infrastruktury (sportovního areálu či samostatně provozovaného sportoviště) či provozovatel sportovní infrastruktury s písemným souhlasem vlastníka (nejedná-li se o veřejnou podporu).

Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště je možné podat maximálně jednu žádost.

#### **II. B. Podpora energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)**

Vlastník předmětné infrastruktury (sportovního areálu či samostatně provozovaného sportoviště) či provozovatel předmětné infrastruktury s písemným souhlasem vlastníka.

Předmětnou infrastrukturou se rozumí plavecký bazén s minimální délkou bazénu 25m (v případě školských zařízení s minimální velikostí bazénu 12x8m) nebo zimní stadion, které jsou provozuschopné a využívány k pravidelné organizované sportovní činnosti a/nebo je infrastruktura dostupná veřejnosti.

Na každou předmětnou infrastrukturu (plavecký bazén či zimní stadion) je možné podat maximálně jednu žádost.

## **II. C. Průběžná modernizace sportovišť (zkvalitnění, opravy, provoz)**

Vlastník provozuschopného a sportovní veřejností standardně užívaného sportovního areálu / samostatně provozovaného sportoviště. Ve výjimečných případech také provozovatel celého sportovního areálu / samostatně provozovaného sportoviště s písemným souhlasem vlastníka. Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště je možné podat maximálně jednu žádost.

## **III. Podpora soutěžních sportovních akcí v Praze**

### **III. Sportovní akce regionálního významu**

Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu.

## **IV. Systémový rozvoj tělovýchovy v Praze (nesoutěžní aktivity)**

### **IV. A. Systémový rozvoj tělovýchovné činnosti (celoroční tělovýchovné projekty)**

Nesoutěžní sportovní uskupení (např. Česká obec sokolská, Orel, nesoutěžní sportovní svazy či zastřešující sportovní organizace).

Neziskové organizace zaměřené na tělovýchovnou činnost.

Jakékoliv soukromé právnické osoby či fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona provozující celoroční nesoutěžní tělovýchovnou sportovní činnost.

### **IV. B. Tělovýchovné a nesoutěžní akce pro veřejnost, handicapované a seniory**

Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu.

## **2. Všeobecné zásady**

- a) Na finanční podporu neexistuje právní nárok, proces rozhodování o přidělení finanční podpory nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o přidělení finanční podpory se nelze odvolat.
- b) Podpořeny mohou být pouze činnosti, které se konají, či objekty, které se nacházejí, na území hl. m. Prahy.
- c) Finanční podpora bude poskytnuta na základě žádosti formou standardizovaného formuláře předložené v určeném období.
- d) Mezi hl. m. Prahou a příjemce podpory bude podepsána Smlouva o poskytnutí finanční podpory, resp. dotační smlouva, která bude mimo jiné obsahovat:
  - Podmínku informování členů organizace a veřejnosti o podpoře z rozpočtu MHMP,
  - Podmínku součinnosti při kontrole na místě s možností nahlížení do účetnictví ze strany k tomu pověřených zaměstnanců MHMP,
  - Další specifické podmínky vzhledem k danému programu,
  - Ustanovení vycházející z platné legislativy ČR a platných zákonných předpisů.
- e) Podporu mohou získat subjekty s roční a delší historií ke dni podání žádosti.
- f) Uvedení nesprávných, zavádějících či skutečnosti neodpovídajících údajů do veškerých dokumentů souvisejících s podporou (žádost, přílohy žádosti, podklady k čerpání, vyúčtování apod.) je důvodem k neposkytnutí podpory, event. povinnosti žadatele /

čerpajícího poskytnutou podporu v plné výši vrátit. Subjektu, který poruší tato pravidla, nebude umožněno čerpat podporu po následující dva roky.

- g) Vyúčtování poskytnuté podpory musí být provedeno vždy na základě položkového rozpočtu za celou podpořenou akci / investiční či podpořený záměr a musí být dokumentačně / dokladově doloženo minimálně do výše podpory vč. stanovené spoluúčasti. DPH není uznatelným nákladem, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### **3. Administrativa a podmínky pro poskytnutí grantu**

- a) Žádost o grant hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech potřebných bodech a v termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení s požadovanými potvrzeními (v kopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců) a jednom elektronickém vyhotovení na přiloženém CD. Formulář žádosti je k dispozici na internetové adrese [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané řádně v řádném termínu.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SMS MHMP a žadatelům se nevracejí.

### **4. Formulář žádosti**

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláři v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti o podporu pro rok 2015.
- c) Spustěte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj v naskenované kopie požadovaných dokladů.
- e) Po vyplnění formuláře spustěte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře).
- f) Soubor ve formátu zfo uložte na CD.
- g) Soubor zfo na CD otevřete a vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře podepište, případně orazítkujte a přiložte k ní požadované doklady.

### **5. Požadované doklady**

5.1 Doklad o právní subjektivitě právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu, ne starší 6 měsíců (v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti), tj. u:

- a) podnikatelských subjektů (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti):
- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,

- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
- b) obecně prospěšných společností:
- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
  - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
- c) spolků (dříve mimo jiné občanská sdružení, tělovýchovné jednoty, apod.):
- kopie registrovaných stanov s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců,
  - platný doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců), dále se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního orgánu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců,
- d) nadací a nadačních fondů:
- výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
  - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
- e) fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku:
- výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
- f) fyzických osob zapsaných v obchodním rejstříku:
- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
  - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti.

5.2. Jedná-li jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců.

5.3. Doklad o bankovním účtu (běžná fotokopie).

5.4. Požadované doklady vyplývající ze specifik jednotlivých programů jsou uvedeny u relevantních popisů programů.

5.5. V programech II. nebo III. při podání žádosti čestné prohlášené žadatele o veřejnou podporu v režimu „de-minimis“ dle vzoru ÚOHS.

## 6. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti sportu a tělovýchovy (dále jen „Komise RHMP“) a návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“), resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) v souladu s ustanovením §59 odst.

3 písm. g) a § 68 odst. 2 písm. l zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Komise RHMP nepodpoří žádost o takovou podporu, která by znamenala zátěž pro majetek hlavního města Prahy nebo takovou žádost, jejíž plnění by mohlo být v rozporu s právními předpisy nebo obcházet účel a smysl právních předpisů ČR a EU.

- b) Jednotlivé programy podpory nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast tělovýchovy a sportu v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok.
- c) Informace o projednání žádosti se žadateli o podporu neposkytují před rozhodnutím Rady hl. m. Prahy (u dotací nad 200 tis. Kč před rozhodnutím Zastupitelstva hl. m. Prahy)
- d) Podpora nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a dotační smlouvě za podmínky dodržení finanční spoluúčasti žadatele dle jednotlivých programů.
- e) Proces rozhodování o přidělení podpory nemá z právního hlediska povahu správního řízení, na přidělení podpory není právní nárok a proti rozhodnutí o přidělení podpory se nelze odvolat.
- f) Podpory nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou.
- g) Komise RHMP vyřadí projekty, které budou podány po uzavěrci podání žádosti, nebudou v souladu s vyhlášením příslušného programu, nebudou doloženy předepsané dokumenty:
  - projektová dokumentace v programu II.A.,
  - autorizovaný rozpočet v programu II.A.,
  - doklad o oprávnění statutárního zástupce dle bodu 5.1., písm. b), c), d),a který nesplní následující podmínky:
  - není oprávněným žadatelem dle podmínek pro daný program,
  - nedoloží alespoň 1 rok činnosti,v ostatních případech může Komise RHMP rozhodnout o možnostech nápravy nebo doplnění žádosti.

## 7. Čerpání finančních prostředků

Podpora jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty dle Základní metodiky evidence grantů MHMP, schválené usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

- a) Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány formou dotace na základě dotační smlouvy uzavřené mezi hl. m. Prahou (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemce dotace).
- b) Čerpání finančních prostředků je třeba účtovat odděleně na samostatných analytických účtech.
- c) V případě, že subjekt obdrží ještě další finanční prostředky hl. m. Prahy na stejný projekt v jednom rozpočtovém roce, budou se na čerpání těchto financí vztahovat podmínky dle uzavřené smlouvy včetně povinné spoluúčasti vážící se k jednotlivým programům.
- d) Příjemce podpory se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a § 2 odst. 3 tohoto zákona, dojde-li k naplnění jeho podmínek.
- e) Příjemce podpory umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou dotační smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu v souladu s uzavřenou dotační smlouvou.



- f) Vyúčtování - zprávu o čerpání podpory je příjemce povinen vypracovat na elektronickém formuláři a současně v tištěné podobě, vyplnit ve všech potřebných bodech a současně s daňovými doklady, které jsou požadované v elektronické podobě nahrané na CD, odevzdat na SMS MHMP.
- g) Pokud nebude v dotační smlouvě vyjádřeno jinak, je nutné podporu vyčerpat do 31. 12. 2015 v případě programů II.B., II.C., III., IV.A. a IV.B., resp. do 30. 6. 2016 v případě programů I.A., I.B., I.C. nebo II.A. Vyúčtování podpory je příjemce povinen předložit nejpozději do 30 kalendářních dnů po vyčerpání podpory. Nebude-li podpora v dohodnutých lhůtách vyčerpána, je příjemce povinen ji vrátit zpět poskytovateli, a to nejpozději 30 kalendářních dnů po datu, kdy bylo podporu nutné vyčerpat.
- h) Při neoprávněném použití nebo zadržetí přidělené podpory odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- i) Do finanční spoluúčasti nelze zahrnout provedení svépomocných prací.

## **8. Výdaje, které nelze hradit z přidělené podpory:**

- a) Nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- b) úhrada leasingu a úvěrů,
- c) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **9. Prezentace hl. m. Prahy**

Příjemce podpory má za povinnost uvádět hl. m. Prahu a její logo na všech propagačních materiálech projektu jako poskytovatele podpory, pokud to dovolí povaha projektu.

## **10. Seznámení s výsledky řízení přidělení podpory**

Po schválení Radou HMP nebo Zastupitelstvem HMP

- a) elektronicky nebo písemně bez zdůvodnění na adresu žadatele do 30 dnů,
- b) telefonickým dotazem nebo osobně na odd. sportu, volného času a projektů SMS MHMP,
- c) na internetové adrese [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu).

## **11. Veřejná podpora**

Veřejná podpora ve smyslu článku čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků,
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- 3) zvýhodňuje určité podnikání či odvětví výroby,
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Informace o této problematice naleznete na internetové adrese [www.compet.cz](http://www.compet.cz) .

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím podpory k naplnění znaků veřejné podpory (zejména u programů II., III., IV.), je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory. K tomuto účelu doloží příslušné prohlášení dle bodu 5.5 těchto zásad. Naplnění veřejné podpory a režim jejího poskytnutí je zkoumán odborem SMS MHMP při posuzování žádostí.

## B) Charakteristika jednotlivých vyhlášených programů

### I. Systémový rozvoj sportovní činnosti v Praze (soutěžní aktivity)

#### I. A. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže

##### Cíl:

Systémová a časově střednědobě udržitelná podpora dětského a mládežnického sportu a jeho rozvoje na území hl. m. Prahy směřovaná na udržení, rozšíření a zkvalitnění členské základny, podmínek pro činnost a zkvalitnění trenérské práce na území.

Priorita programu	Primární
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2016.
Limity finanční podpory:	Přidělená podpora bude reflektovat velikost členské základny dětí a mládeže a význam a postavení daného sportu v systému soutěžního sportu na území HMP.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

##### Oprávněný žadatel:

Sportovní svazy a střešní sportovní organizace, které žádají pro kluby a organizace provozující soutěžní sport pro děti a mládež.

##### Neoprávněný žadatel (například):

Sportovní kluby a organizace, podnikatelské subjekty.

##### Způsobilé náklady:

- Náklady na kvalifikované trenéry nebo instruktory licencované v daném sportu,
- nezbytné materiální vybavení,
- zdravotní zabezpečení,
- rozhodčí,
- zajištění sportovních ploch pro trénink a soutěže dětí do 10 let věku za podmínky dlouhodobého systémového snížení příspěvku na činnost u dětí do 10 let věku (max. do výše 20 % z přidělené částky).

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- jakékoliv náklady nesouvisející se sportem dětí a mládeže,
- náklady na všeobecnou tělovýchovnou nesoutěžní činnost,
- náklady na akce a organizaci soutěží,
- náklady na provoz svazu či střešní organizace,
- aktivity mimo území hl. m. Prahy,
- nákup textilu vyjma soutěžních a tréninkových dresů či úborů.

#### Podmínky:

Jednotlivé zainteresované a řádně fungující kluby, které budou čerpat podporu, musí být registrovány u příslušného sportovního svazu či střešní sportovní organizace. V aktuální databázi musí být uvedena kompletní členská základna vč. údaje, zdali je dotyčný aktivním členem hradící členské poplatky, počet licencovaných trenérů, počet rozhodčích a další relevantní data.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis projektu systémové a rozvojové podpory sportu dětí a mládeže s vyjádřením poměru nákladů alokovaných mezi podpořené aktivity,
- informace o členské základně, počtu trenérů, rozhodčích, o využití sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný položkový rozpočet dle druhu způsobilých nákladů,

Podmínkou čerpání podpory bude doložení těchto dokumentů (není přílohou vlastní žádosti):

- realizační smlouvy žadatele s jednotlivými sportovními kluby či jinými oprávněnými organizacemi, které budou podporu čerpat.

#### Metodika stanovení výše podpory:

Přepočítání na základě celkové alokace a celkového počtu žadatelů pro daný rok. Při určení výše podpory pro každého žadatele bude přihlédnuto k počtu členů z řad dětí a mládeže, úrovni soutěží, k finanční náročnosti daného sportu či propracovanosti a systémovosti sportovní výchovy mládeže (např. akademie či tréninková centra).

#### Hodnotící kritéria:

Bodové ohodnocení projektu dle vyhodnocení Komise RHMP.

## I. B. Systémové a rozvojové projekty sportu handicapovaných

### Cíl:

Podpora celoroční činnosti sportovních subjektů sdružujících sportovce s handicapem. Poskytnutí příspěvku na náklady spojené s činností asistentů, trenérů, s účastí handicapovaných sportovců na pravidelných trénincích a na zajištění speciálního sportovního vybavení pro sportovce s handicapem.

Priorita programu	Primární
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2016.
Limity finanční podpory:	Přidělená podpora bude reflektovat velikost členské základny handicapovaných sportovců a význam a postavení daného sportu v systému soutěžního sportu na území HMP.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

Sportovní svazy a střešní sportovní organizace, které žádají pro kluby a organizace provozující sport pro handicapované sportovce – osoby s trvalými následky, a to v celé škále postižení, v souladu s uspořádáním sportu handicapovaných sportovců s vymezením druhu zdravotního postižení:

- a) mentálně postižení
- b) sluchově postižení
- c) spasticky postižení
- d) tělesně postižení
- e) zrakově postižení.

### Neoprávněný žadatel (například):

Sportovní kluby a organizace, podnikatelské subjekty.

### Způsobilé náklady:

- Náklady na trenéry, cvičitele a instruktory,
- rozhodčí,
- osobní asistenty,
- nezbytné materiální vybavení,
- zdravotní zabezpečení,
- a vlastní organizační náklady ve vazbě na přímé zajištění sportovní činnosti handicapovaných osob.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoliv náklady nesouvisející se sportem handicapovaných,
- náklady na provoz svazu či střešních organizací,
- náklady na akce a organizaci soutěží,
- aktivity mimo území hl. m. Prahy s výjimkou účasti na sportovních soutěžích.

### Podmínky:

Jednotlivé zainteresované a řádně fungující kluby, které budou čerpat podporu, musí být registrovány u příslušného sportovního svazu či střešní sportovní organizace. V aktuální databázi musí být uvedena kompletní členská základna vč. údaje, zdali je dotyčný aktivním členem, počet kvalifikovaných trenérů a rozhodčích a další relevantní data.

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis projektu systémové a rozvojové podpory sportu handicapovaných s vyjádřením poměru nákladů alokovaných mezi podpořené aktivity,
- informace o členské základně, počtu trenérů, rozhodčích, o využití sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný položkový rozpočet dle druhu způsobilých nákladů,

Podmínkou čerpání podpory bude doložení těchto dokumentů (není přílohou vlastní žádosti):

- realizační smlouvy žadatele s jednotlivými sportovními kluby či jinými oprávněnými organizacemi, které budou podporu čerpat.

### Metodika stanovení výše podpory:

Přepočet na základě celkové alokace a celkového počtu žadatelů pro daný rok. Při určení výše podpory pro každého žadatele bude přihlédnuto k počtu členů z řad handicapovaných, úrovni soutěží a k finanční náročnosti daného sportu.

### Hodnotící kritéria:

Bodové ohodnocení projektu dle vyhodnocení Komise RHMP.

## I. C. Systémové a rozvojové projekty sportu seniorů

### Cíl:

Systémová a časově střednědobě udržitelná podpora sportu seniorů a doplňkově občanů středního věku a jeho rozvoje na území hl. m. Prahy. Podpora je směřovaná na udržení, rozšíření a zkvalitnění členské základny a podmínek pro činnost.

Priorita programu	Primární
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2016.
Limity finanční podpory:	Přidělená podpora bude reflektovat velikost členské základny seniorů a občanů středního věku a význam a postavení daného sportu v systému soutěžního sportu na území HMP.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

Sportovní svazy a střešní sportovní organizace, které žádají pro kluby a organizace provozující sport pro seniory (nad 65 let) a doplňkově pro sport občanů středního věku (starší 45 let).

### Neoprávněný žadatel (například):

Sportovní kluby a organizace, podnikatelské subjekty.

### Způsobilé náklady:

- Náklady na nezbytné materiální vybavení,
- zdravotní zabezpečení,
- rozhodčí,
- a vlastní organizační náklady ve vazbě na přímé zajištění sportovní činnosti seniorů.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoliv náklady nesouvisející se sportem seniorů a občanů středního věku (věkově 44 let a méně),
- náklady na akce a organizaci soutěží,
- náklady na provoz svazu či střešní organizace,
- aktivity mimo území hl.m. Prahy s výjimkou účasti na sportovních soutěžích.

### Podmínky:

Jednotlivé zainteresované a řádně fungující kluby, které budou podporu čerpat, musí být registrovány u příslušného sportovního svazu či střešní sportovní organizace. V aktuální databázi musí být uvedena kompletní členská základna vč. údaje, zdali je dotyčný aktivním členem a další relevantní data.

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis projektu systémové a rozvojové podpory sportu seniorů s vyjádřením poměru nákladů alokovaných mezi podpořené aktivity.
- informace o členské základně, počtu trenérů, rozhodčích, o využití sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný položkový rozpočet dle druhu způsobilých nákladů,

Podmínkou čerpání podpory bude doložení těchto dokumentů (není přílohou vlastní žádosti):

- realizační smlouvy žadatele s jednotlivými sportovními kluby či jinými oprávněnými organizacemi, které budou podporu čerpat.

### Metodika stanovení výše podpory:

Přepočítání na základě celkové alokace a celkového počtu žadatelů pro daný rok. Při určení výše podpory pro každého žadatele bude přihlédnuto k počtu členů sportovních seniorů a k finanční náročnosti daného sportu.

### Hodnotící kritéria:

Bodové ohodnocení projektu dle vyhodnocení Komise RHMP.

## II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze

### II. A. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)

#### Cíl:

Zajistit dostupnou a kvalitní sportovní infrastrukturu pro rozvoj sportovní činnosti v Praze.

Priorita programu:	Primární
Časové vymezení podpory:	Dle harmonogramu projektu v daném roce. S možným podpůrným stanoviskem Komise RHMP lze čerpání rozložit do více let s cílem úplného dokončení projektu.
Limity finanční podpory:	Podpora v rozmezí od 100 000 do 15 000 000 Kč
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení na základě výzvy
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante po etapách
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování projektu / etapy, u vybraného vzorku kontrola na místě

#### Oprávněný žadatel:

Vlastník sportovní infrastruktury či provozovatel sportovní infrastruktury s písemným souhlasem vlastníka (nejedná-li se o veřejnou podporu) - na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně **jednu** žádost.

#### Neoprávněný žadatel (například):

- Sportovní svazy a kluby či soukromé organizace bez vlastnického práva či bez písemného souhlasu oprávněného vlastníka nemovitosti,
- Hlavní město Praha a městské části a jejich příspěvkové organizace.

#### Způsobilé náklady:

Výhradně investiční akce do vlastní sportovní infrastruktury.

**Nové pořízení** - znamená nabytí nového majetku. Jedná se o investice v oblasti nemovitostí, případně v oblasti dlouhodobého hmotného majetku a výměny a pořízení kotlů a tepelných čerpadel.

**Rekonstrukce** - zásah do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

Není určeno na úhradu jakýchkoliv provozních nákladů, např. na opravy a údržbu, atd.

Dále není určeno na investiční akce nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení areálu, ostatní nespportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm).



- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Zajištění propagace - prezentovat hl. m. Prahu pomocí informační tabule umístěné na viditelném místě u příchodu do sportovního areálu.
- Spoluúčast - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových nákladů bez DPH (tj. maximální finanční podíl vyhlášovatele je 80 % celkových nákladů bez DPH).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele podpory) následujících 1 až 5 let od ukončení projektu (záleží na velikosti podpory v poměru k velikosti zařízení, bude stanoveno ve smlouvě).

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis investičního záměru.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let) a souhlas vlastníka se žádostí,
- historie výstavby a rekonstrukcí za posledních 5 let,
- investiční plán (alespoň na 5 let včetně analýzy návratnosti),
- dlouhodobý provozní finanční plán (na 5 let),
- projektová dokumentace,
- autorizovaný/položkový rozpočet (u projektů s požadovanou částkou do 1 mil. Kč je vyžadován podrobný položkový rozpočet stavebních prací, popis stávajícího stavu a navrhovaná změna, u projektů s požadovanou částkou nad 1 mil. Kč je vyžadována autorizovaná projektová dokumentace s položkovým rozpočtem s písemným souhlasem vlastníka, případně spoluvlastníků, pokud žádost podává provozovatel jejich předmětné nemovitosti),
- detailní harmonogram investičního záměru,
- přehled poskytnutých/přislíbených podpor z veřejných zdrojů - žadatel uvede, zda (a případně v jaké výši) čerpá či žádá na daný projekt/záměr další podporu z veřejných zdrojů (MČ, Státní rozpočet, EU, apod.).

Podmínkou čerpání podpory bude doložení těchto dokumentů (není přílohou vlastní žádosti):

- stavební povolení či ohlášení stavby dle typu projektu (v souladu s platnou legislativou).

#### Metodika stanovení výše podpory:

- Výše podpory pro podpořené projekty v maximální výši do 80 % celkových nákladů bez DPH bude určena na základě hodnocení Komise RHMP.
- Zvýhodněny budou projekty, které budou mít projednanou a přislíbenou podporu příslušné městské části.
- Z celkové alokace bude vyčleněna přiměřená část zdrojů, určena na podporu projektů na území hl. m. Prahy, iniciovaných a spolufinancovaných ze státního rozpočtu.

#### Hodnotící kritéria:

- Posouzení celkových nákladů projektu s ohledem na kvalitu a rozsah projektu,
- výše požadované podpory od HMP,
- soulad s územní logikou rozvoje sportovní infrastruktury v Praze,
- hodnocení smysluplnosti a komplexnosti projektu ve vazbě na stávající infrastrukturu,
- řešení budoucího provozu objektu (provozní finanční model),
- podpora příslušné městské části.

#### Další ustanovení:

- U víceletých projektů bude nárok na pokračování výplaty předschválené podpory možný pouze v případě plnění veškerých povinností a podmínek stanovených účelovou smlouvou,
- bonifikovány budou projekty, které budou mít vyjádřenou podporu příslušné městské části,
- poskytnutou podporu bude nutno vyúčtovat. Nevyúčtovaná a nedoložená částka dotace bude navrácena poskytovateli.

## **II. B. Podpora energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)**

### Cíl:

Podpora plaveckých bazénů a zimních stadionů na území hl. m. Prahy formou příspěvku na úhradu za energie, paliva, plyn, vodné, stočné v závislosti na kapacitě, ekonomické náročnosti a počtu provozních hodin určených pro veřejnost.

Priorita programu:	Primární
Časové vymezení podpory:	Podpora provozu v roce 2015
Limity finanční podpory:	Maximální výše podpory se rovná skutečným nákladům podle vyúčtování.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

- Vlastník předmětné infrastruktury (sportovního areálu či samostatně provozovaného sportoviště) či provozovatel předmětné infrastruktury s písemným souhlasem vlastníka.
- Předmětnou infrastrukturou se rozumí plavecký bazén s minimální délkou bazénu 25m (v případě školských zařízení s minimální velikostí bazénu 12x8m) nebo zimní stadion, které jsou provozuschopné a využívány k pravidelné organizované sportovní činnosti a/nebo je infrastruktura dostupná veřejnosti.

### Neoprávněný žadatel (například):

Sportovní svazy a kluby, které nemají vlastnická práva ani jiná oprávnění k provozování daného plaveckého bazénu nebo zimního stadionu.

### Způsobilé náklady:

- Provozní náklady na energie,
- paliva,
- plyn,
- vodné a stočné.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Investiční výdaje,
- mzdové náklady,
- náklady na údržbu a opravy apod.,

- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

Na každou předmětnou infrastrukturu (plavecký bazén či zimní stadion) je možné podat maximálně jednu žádost.

#### **Plavecké bazény**

- Zajištění propagace - prezentovat hl. m. Prahu pomocí informační tabule umístěné na viditelném místě u příchodu do plaveckého bazénu.
- Celoroční provoz bazénu (kryté bazény).
- Provoz pro veřejnost min. 5 let od poslední dotace.
- Zajištění minimálního rozsahu hodin plavání pro veřejnost: Po - Pá – v součtu alespoň 10 hodin dopoledne a 10 hodin odpoledne, So a Ne – v součtu alespoň 12 hodin, provoz bazénu může být přerušen po dobu maximálně 12 týdnů v roce.
- V případě školských zařízení v součtu alespoň 10 hodin týdně v průběhu školního roku - 400 hodin ročně.
- Poskytnutí prostor za nájem max. do výše režijních nákladů (nikoli za tržní nájem) pro pořadatele soutěží Poháru pražských škol a pořádaných hl. m. Prahou a domy dětí a mládeže.

#### **Zimní stadiony**

- Zajištění propagace - prezentovat hl. m. Prahu pomocí informační tabule umístěné na viditelném místě u příchodu do zimního stadionu.
- Celoroční provoz zimního stadionu.
- Provoz pro veřejnost min. 5 let od poslední dotace.
- Zajištění minimálního rozsahu hodin bruslení pro veřejnost: min. 10 hod. týdně pro žáky škol v době od 8:00 do 13:00 hod. a 1x týdně 2 hod. pro veřejné bruslení v době od 16:00 do 20:00 hod., So a Ne 2 hod denně v době od 8:00 do 20:00 hod. Provoz zimního stadionu může být přerušen po dobu maximálně 24 týdnů v roce.
- Poskytnutí prostor za nájem max. do výše režijních nákladů (nikoli za tržní nájem) pro pořadatele soutěží Poháru pražských škol a pořádaných hl. m. Prahou a domy dětí a mládeže.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis využití alokované částky,
- technické parametry sportoviště: – objem vody v bazénu (v m<sup>3</sup>), rozloha a rozměry ledové plochy, venkovní či krytý objekt, apod.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let) a souhlas vlastníka se žádostí,
- závěrečné vyúčtování energií za poslední uzavřený rok,

- přehled poskytnutých/přislíbených podpor z veřejných zdrojů - žadatel uvede, zda (a případně v jaké výši) čerpá či žádá na daný projekt/záměr další podporu z veřejných zdrojů (MČ, Státní rozpočet, EU, apod.).

#### Metodika stanovení výše podpory:

- Výše podpory bude určena na základě hodnocení Komise RHMP dle hodnotících kritérií,
- maximální výše podpory se rovná skutečným nákladům dle vyúčtování,
- u zimních stadionů bude v rámci jednoho objektu započtena maximálně jedna ledová plocha.

#### Hodnotící kritéria:

##### **Plavecké bazény**

- Objem vody (m<sup>3</sup>) v bazénu nebo bazénech,
- venkovní či krytý bazén,
- technický stav bazénu,
- vyúčtování energií za poslední uzavřený rok,
- doba poslední rekonstrukce snižující náklady za služby.

##### **Zimní stadiony**

- Provoz klubu ledního hokeje s vlastními týmy dětí a mládeže,
- technický stav zimního stadionu,
- vyúčtování energií za poslední uzavřený rok,
- doba poslední rekonstrukce snižující náklady za služby.

#### Další ustanovení:

- poskytnutou podporu bude nutno vyúčtovat. Nevyúčtovaná a nedoložená částka dotace bude navracena poskytovateli.

## II. C. Průběžná modernizace sportovišť (zkvalitnění, opravy, provoz)

### Cíl:

Průběžné zlepšování úrovně sportovní infrastruktury. Snížení provozních nákladů sportovišť prostřednictvím provozních preventivních opatření a modernizace technologických zařízení.

Priorita programu:	Sekundární
Limity finanční podpory:	Přidělená podpora bude reflektovat rozsah sportovní infrastruktury
Časové vymezení podpory:	Podpora provozu v roce 2015
Periodicita žádosti:	Roční
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

Vlastník provozuschopného a sportovní veřejností standardně užívaného sportovního areálu / samostatně provozovaného sportoviště. Ve výjimečných případech také provozovatel celého sportovního areálu / samostatně provozovaného sportoviště s písemným souhlasem vlastníka.

### Neoprávněný žadatel (například):

- Sportovní svazy a kluby či soukromé organizace bez vlastnického práva.
- Hlavní město Praha a městské části a jejich příspěvkové organizace.

### Způsobilé náklady:

Výhradně neinvestiční akce / neinvestiční náklady

Alokovanou částku lze využít na náklady spojené s:

- **Modernizací:**
  - opravy a opatření ke zlepšení vlastních sportovních ploch,
  - modernizace technologických zařízení za účelem snížení provozních nákladů sportovišť.
- **Provozem:**
  - energie (elektřina, plyn, apod.),
  - vodné a stočné, apod.
- **Opravami:**
  - průběžné pravidelné opravy,
  - odstranění provozních havárií sportovních zařízení.

### Nezpůsobilé náklady (například):

Není určeno na investiční akce.

Mezi nezpůsobilé náklady dále patří:

- jakékoliv interní mzdové náklady,
- náklady, které nejsou v přímé vazbě na provoz vlastní sportovní infrastruktury,
- administrativní či marketingové náklady,
- odpisy,
- náklady na úklid objektu, apod.
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### Podmínky:

- Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště je možné podat maximálně jednu žádost, každá fyzická sportovní plocha může být registrována právě jednou (bez rozdílu jejího využití),
- vytvoření dlouhodobého systémového snížení poplatku / nájemného pro organizovanou sportovní činnost dětí do 10 let věku,
- zajištění propagace - prezentovat hl. m. Prahu pomocí informační tabule umístěné na viditelném místě u příchodu do sportovního areálu,
- zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele podpory) následujících 1 až 5 let od ukončení projektu (záleží na velikosti podpory v poměru k velikosti zařízení, bude stanoveno ve smlouvě).

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis využití alokované částky.
- tabulka s uvedením přesné specifikace jednotlivých sportovišť/sportovních ploch – jejich rozloha, povrch, účel využívání, apod.,

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- popis opatření k dlouhodobému systémovému snížení poplatku / nájemného pro organizovanou sportovní činnost dětí do 10 let věku
- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let) a souhlas vlastníka se žádostí.

### Metodika stanovení výše podpory:

- Částka bude přidělena alokačně dle typu, druhu a velikosti sportovišť.

### Další ustanovení:

- poskytnutou podporu bude nutno vyúčtovat. Nevyúčtovaná a nedoložená částka dotace bude navrátna poskytovateli.

### III. Podpora soutěžních sportovních akcí v Praze

#### III. Sportovní akce regionálního významu

##### Cíl:

Podpora sportovních akcí na území hl. m. Prahy s regionálním významem za účelem zvýšení atraktivity sportovního prostředí v Praze – z pohledu diváka i účastníka.

Priorita programu:	Sekundární
Limity finanční podpory:	50 000 Kč až 500 000Kč Každý žadatel může podat v každé výzvě pouze 1 žádost na každé pololetí roku zvlášť, ve které může žádat souhrnně pro více akcí. Limit na jednu žádost je 500 000 Kč, limit na jednu akci je 100 000 Kč.
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně 2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2015 2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2015
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě

##### Oprávněný žadatel:

Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu.

##### Neoprávněný žadatel (například):

Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

##### Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy s regionálním významem. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájem sportovišť,
- propagaci akce,
- technické zabezpečení,
- pronájem ozvučení či jiné AV techniky využití v přímé souvislosti s realizací akce.

##### Nezpůsobilé náklady (například):

- Náklady na akce pouze s lokálním významem (s účastí týmů či účastníků z méně než 10 městských částí),
- výplata mezd organizátorům,
- věcné ceny,
- prémie účastníkům,



- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl vyhlášovatele je 60 % celkových nákladů bez DPH),
- zajištění propagace hl. m. Prahy hlavním pořadatelem (v tiskovinách, programech, internetu atd.).
- prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- projekt plánované akce,
- finanční plán akce,
- přehled poskytnutých/přislíbených podpor z veřejných zdrojů - žadatel uvede, zda (a případně v jaké výši) čerpá či žádá na daný projekt/záměr další podporu z veřejných zdrojů (MČ, Státní rozpočet, EU, apod.).

#### Metodika stanovení podpory:

- Bodové multikriteriální ohodnocení akce dle vyhodnocení Komise RHMP,
- výše podpory pro podpořené projekty v maximální výši do 60 % celkových nákladů bez DPH.

#### Hodnotící kritéria:

- Předpokládaný počet účastníků,
- počet účastníků předchozích ročníků,
- počet předchozích ročníků,
- doba trvání akce,
- výše a pokrytí rozpočtu,
- druh sportu,
- mediální pokrytí,
- předpokládaný počet oslovených diváků,
- posouzení celopražského významu akce.

#### Další ustanovení:

- Pokud akce neproběhne či nebude splněna některá z podmínek dle smlouvy, bude požadováno navrácení podpory.

## **IV. Systémový rozvoj tělovýchovy v Praze (nesoutěžní aktivity)**

### **IV. A. Systémový rozvoj tělovýchovné činnosti (celoroční tělovýchovné projekty)**

#### Cíl:

Podpora tělovýchovné činnosti pražské veřejnosti v rámci nesoutěžních sportovních a tělovýchovných spolků a organizací za účelem zvýšení intenzity tělovýchovy a sportování Pražanů.

Priorita programu:	Sekundární
Limity finanční podpory:	50 000 až 5 000 000 Kč
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení na základě jedné výzvy
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

#### Oprávněný žadatel:

- Nesoutěžní sportovní uskupení (např. Česká obec sokolská, Orel, nesoutěžní sportovní svazy či zastřešující sportovní organizace).
- Neziskové organizace zaměřené na tělovýchovnou činnost.
- Jakékoliv soukromé právnické osoby či fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona provozující celoroční nesoutěžní tělovýchovnou sportovní činnost.

#### Neoprávněný žadatel (například):

- Soutěžní sportovní kluby a organizace.

#### Způsobilé náklady:

- Náklady na zajištění dlouhodobé tělovýchovné činnosti a seriálové aktivity nesoutěžních spolků na území hl. m. Prahy.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoliv náklady nesouvisející s nesoutěžním sportem,
- jakékoliv náklady nárokovatelné v rámci zdravotního nebo sociálního systému,
- akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### Podmínky:

- Spoluúčast - zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl vyhlášovatele je 80 % celkových nákladů bez DPH).
- Zajištění propagace hl. m. Prahy hlavním pořadatelem (v tiskovinách, programech, na webu, atd.)

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované činnosti, aktivity,
- popis cílové skupiny,
- druh sportu,
- specifikaci využívané sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- finanční plán činnosti,
- přehled poskytnutých/přislíbených podpor z veřejných zdrojů - žadatel uvede, zda (a případně v jaké výši) čerpá či žádá na daný projekt/záměr další podporu z veřejných zdrojů (MČ, Státní rozpočet, EU, apod.).

### Metodika stanovení podpory:

- Bodové multikriteriální ohodnocení aktivity dle vyhodnocení Komisí RHMP,
- výše podpory pro podpořené projekty v maximální výši do 80 % celkových nákladů bez DPH.

### Hodnotící kritéria:

- Posouzení celkových nákladů projektu s ohledem na kvalitu a rozsah projektu,
- výše požadované podpory od HMP,
- předpokládaný počet koncových uživatelů,
- soulad s konceptem rozvoje nesoutěžní sportovní činnosti v Praze,
- neziskové organizace budou oproti soukromým PO bonifikovány.

### Další ustanovení:

- Pokud nebude splněna některá z podmínek, bude požadováno navrácení podpory.

## **IV. B. Tělovýchovné a nesoutěžní akce pro veřejnost, handicapované a seniory**

### Cíl:

Podpora tělovýchovných a sportovních nesoutěžních akcí pro veřejnost, handicapované a seniory konaných na území hl. m. Prahy.

Priorita programu:	Sekundární
Limity finanční podpory:	50 000 až 500 000 Kč Každý žadatel může podat v každé výzvě pouze 1 žádost na každé pololetí roku zvlášť, ve které může žádat souhrnně pro více akcí. Limit na jednu žádost je 500 000 Kč, limit na jednu akci je 100 000 Kč.
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně 2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2015 2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2015
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

- Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu,
- sportovní svazy či kluby pořádající nesoutěžní akci pro veřejnost, handicapované či seniory.

### Neoprávněný žadatel (například):

Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

### Způsobilé náklady:

Organizační náklady na tělovýchovné akce pro veřejnost, handicapované a seniory na území hl. m. Prahy. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- technické zabezpečení,
- pronájmy sportovišť,
- zdravotní zabezpečení,
- propagaci akce,
- pronájem ozvučení či jiné AV techniky využitě v přímé souvislosti s realizací akce.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Náklady na akce pouze s lokálním významem,
- výplata mezd organizátorům,
- věcné ceny,

- prémie účastníkům,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl vyhlášovatele je 60 % celkových nákladů bez DPH),
- zajištění propagace hl. m. Prahy hlavním pořadatelem (v tiskovinách, programech, internetu atd.),
- prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce,
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- finanční plán akce,
- přehled poskytnutých/přislíbených podpor z veřejných zdrojů - žadatel uvede, zda (a případně v jaké výši) čerpá či žádá na daný projekt/záměr další podporu z veřejných zdrojů (MČ, Státní rozpočet, EU, apod.).

#### Metodika stanovení podpory:

- Bodové multikriteriální ohodnocení akce dle vyhodnocení Komise RHMP,
- výše podpory pro podpořené projekty v maximální výši do 60 % celkových nákladů bez DPH.

#### Hodnotící kritéria:

- Předpokládaný počet účastníků,
- počet účastníků předchozích ročníků,
- počet předchozích ročníků,
- doba trvání akce,
- výše a pokrytí rozpočtu,
- předpokládaný počet oslovených diváků,
- posouzení celopražského významu akce.

#### Další ustanovení:

- Pokud akce neproběhne či nebude splněna některá z podmínek, bude požadováno navrácení podpory.