



Městská část Praha – Ďáblice

Úřad městské části Praha – Ďáblice

Květnová 553/52, 182 02 Praha Ďáblice; tel. 283 910 723-4

FAX: 283 910 721; e-mail: posta@dablice.cz

tajemnice

Tajemnice Úřadu městské části Praha – Ďáblice vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA vedoucí sekretariátu vedení úřadu

náplň práce:

- administrativní podpora vedení úřadu,
- zajištění činností pro plynulý a efektivní chod radnice,
- plánování a koordinace pracovních kalendářů vedení úřadu,
- vedení agendy úřadu (evidence korespondence a smluv, příprava usnesení a zápisů ze zasedání Zastupitelstva MČ a Rady MČ), zveřejňování podkladů na webových stránkách
- obsluha místního rozhlasu,

požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem,
- výborný ústní projev (hlášení v místním rozhlase),
- spolehlivost a časová flexibilita,
- výborná znalost MS Office, psaní všemi deseti, výhodou znalost práce s e-spisem,
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič,
- trestní bezúhonnost,
- výhodou praxe na obdobné pozici,
- výhodou znalost zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy.

nabízíme:

- platové zařazení v platové třídě 8 - 9,
- zástup za mateřskou dovolenou s výhledem další spolupráce
- zaměstnanecké benefity.

K přihlášce je nutno připojit strukturovaný životopis, motivační dopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit v zalepené obálce označené „výběrové řízení – asistent/asistentka“ nejpozději **do 23. června 2017** na adresu:

Městská část Praha - Ďáblice

Úřad městské části

Květnová čp. 553/52

182 00, Praha - Ďáblice

Předpokládaný nástup 1. 9. 2017, dle dohody i dříve.

Mgr. Renata Henych
tajemnice