

KNIIHOVNÍ ŘÁD

Místní knihovny v Praze - Královicích

Místní knihovna v Praze – Královicích, se sídlem v ul. K Nedvězí 66, Praha 10 – Královice je veřejnou knihovnou provozovanou v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb. o podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

Místní knihovna v Praze – Královicích je registrována na Ministerstvu kultury ČR pod evidenčním číslem 3577/2003. Knihovna nemá právní subjektivitu, je součástí Úřadu městské části Praha - Královice.

Článek 1 – Poslání a činnost knihovny

Místní knihovna v Praze - Královicích (dále jen "knihovna") je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen "služby") vymezené v § 2, 4 a 14 knihovního zákona.

Článek 2 – Veřejné knihovnické a informační služby

1. Knihovna poskytuje čtenářům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména:
 - a) výpůjční služby,
 - b) meziknihovní služby,
 - c) informační služby, mezi nimi zvláště:
 - informace o katalozích, fondech a využívání knihovny,
 - informace z oblasti veřejné správy,
 - ústní informace bibliografického a faktografického charakteru,
 - přístup k vnějším informačním zdrojům (internetovým databázím),
2. Služby uvedené v odst. 1 tohoto Knihovního řádu poskytuje knihovna bezplatně. Za registraci čtenářů účtuje knihovna poplatek.
3. Veškeré finanční částky (tj. manipulační poplatky, sankční poplatky apod.) jsou knihovnou účtovány ve výši stanovené Ceníkem, který je přílohou tohoto Knihovního řádu.
- 4.

Článek 3 – Registrace, základní práva a povinnosti čtenářů knihovny

1. Čtenářem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba vydáním čtenářského průkazu na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů; děti do 15 let se stanou čtenářem na základě písemného souhlasu rodiče.
2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození a bydliště. Změnu těchto údajů je povinen čtenář knihovně neprodleně oznámit.
3. Osobní údaje bude knihovna zpracovávat dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů na základě registrace na Úřadu pro ochranu osobních údajů, Havelkova 22, 130 00 Praha 3.
4. Čtenáři jsou povinni řídit se Knihovní řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek.

5. Jestliže čtenář nedodrží tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti ji nahradit dle platných předpisů.
6. Přípomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat knihovníkovi nebo obecnímu úřadu.

Článek 4 - Pokyny pro využívání výpočetní techniky

1. Čtenář je povinen používat pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.
2. Čtenáři je zakázáno restartovat počítač, měnit nastavení, kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.
3. Se souhlasem knihovníka může čtenář kopírovat na formátované diskety informace získané z internetovýchází dat.
4. Čtenářům není povolen přístup k internetovým aplikacím propagujícím násilí, rasovou či etnickou nesnášenlivost a pornografii.
5. Čtenář je plně odpovědný za škody, které by knihovně vznikly jeho neodbornou manipulací s výpočetní technikou a programovým vybavením včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.
6. Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě čtenáře a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
7. Čtenář je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

Článek 5 - Podmínky půjčování

1. O způsobu zapůjčení knihy, časopisu, případně jiného knihovního dokumentu (dále jen "publikace") rozhoduje knihovník.
2. Výpůjční lhůta je 4 týdny, s výjimkou časopisů běžného kalendářního roku, kdy je výpůjční lhůta 1 týden. Nežádá-li vypůjčenou publikaci jiný čtenář, může být tato lhůta knihovníkem nejvíce 3x prodloužena. Čtenář může mít vypůjčeny maximálně 4 (čtyři) knižní tituly v jednom měsíci najednou.
3. Žádá-li čtenář publikaci, která je půjčena jinému čtenáři, může využít zámluvní službu. Jakmile bude publikace vrácena, uvědomí knihovna žadatele o možnosti vyzvednutí publikace.
4. Pokud čtenář žádá publikaci, která není v majetku knihovny může využít meziknihovní výpůjční služby. Jakmile knihovna publikaci získá, uvědomí žadatele o možnosti výpůjčky. Čtenář je povinen dodržovat výpůjční lhůtu a podmínky půjčování určené půjčující knihovnou.
5. Čtenář nesmí vypůjčenou publikaci půjčovat jiným osobám a ručí za ně po celou dobu výpůjčky.
6. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou publikaci v takovém stavu v jakém ji převzal.
7. Ve vlastním zájmu si musí čtenář publikaci prohlédnout při vypůjčování a případné poškození ihned ohlásit knihovníkovi, jinak odpovídá za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení publikace.

Článek 6 - Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu a náhrada škod

1. Pokud čtenář nevrátil půjčené knihovní jednotky ve stanovené lhůtě, zaplatí knihovně poplatky z prodlení, které progresivně rostou s počtem upomínek, počtem vypůjčených knihovních jednotek a podle doby překročení řádné výpůjční doby (včetně každého započatého dne) jejího překročení u knih.
2. Povinnost platit poplatek z prodlení nastává dnem, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty. Po čtyřech bezvýsledných upomínkách (z nichž poslední je doporučený dopis obecního úřadu) následuje vymáhání právní cestou.
3. Čtenář je povinen knihovně uhradit náklady na opravu jím poškozené publikace, případně uhradit škodu při zničení nebo ztrátě. O způsobu náhrady rozhoduje knihovník.
4. Za manipulaci a vystavení náhradního čtenářského průkazu při ztrátě se účtuje manipulační poplatek.
5. Za poškození, případně ztrátu publikací, rovněž i za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář podle obecně platných předpisů, zvláště dle § 442, odst. 2 občanského zákoníku.

Článek 7 – Manipulační poplatky a poplatky z prodlení a upomínání - ceník

1. Poplatek za vydání čtenářského průkazu a opakovanou registraci na 1 rok (na 12 po sobě jdoucích měsících): Dospělí 50 Kč/rok, děti do 15 let a studenti zdarma.
2. Výše poplatku z prodlení:
 - za 1 měsíc bez poplatku
 - za každý kalendářní den, který uplyne nad rámec bezplatné výpůjční doby a výpůjční doba nebyla osobně nebo telefonicky prodloužena, se účtuje zpozdné ve výši 2 Kč/kus/den.Ceny za upomínky (poštovné) se upravují vždy se změnou cen za spojové služby (ceník České pošty)
Za ztrátu a vydání nového čtenářského průkazu se účtuje poplatek 20 Kč.
3. Zůstane-li upomínání bezvýsledné, bude Knihovna nevrácené knihovní jednotky spolu s poplatky z prodlení vymáhat soudně prostřednictvím Městské části Praha – Královice.

Knihovní řád nabývá platnosti s účinností od 1.1.2018

V Praze - Královicích dne 23. října 2017

Ing. Josef Pluhař
Starosta MČ Praha 10 - Královice